Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700200583 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.10.2026 за
ГРН 2267708619627

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей
АНО ДО «МУРАРИ»
№ 6 от «23» сентября 2026 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт адаптивного обучения и профессионального развития»
(ред. 4)**

**Российская Федерация
город Москва
2026 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт адаптивного обучения и профессионального развития» (в дальнейшем именуемая «Организация») является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт адаптивного обучения и профессионального развития».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДПО «Институт адаптивного обучения и профессионального развития».

1.4. Полное наименование Организации на английском языке:

Autonomous Non-Profit Organization of Continuing Professional Education "Institute for Adaptive Learning and Professional Development".

1.5. Сокращенное наименование Организации на английском языке:

ANO DPO "Institute for Adaptive Learning and Professional Development".

1.6. Адрес (место нахождения) Организации: **Российская Федерация, город Москва.**

1.7. Учредителями Организации являются: **Чаус Руслан Владимирович, Бешевли Михаил Борисович, Селезнева Екатерина Юрьевна.**

1.8. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.9. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе валютные) в банках.

1.12. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.13. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, направленной на профессиональное развитие, получение и совершенствование знаний, умений и компетенций обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

1) оказание услуг по проведению исследований и разработке образовательных материалов в соответствии с тематикой деятельности Организации;

2) оказание консультационных и информационных услуг в соответствии с целями деятельности Организации;

3) реализация программ развития дополнительного образования в соответствии с тематикой деятельности Организации;

4) использование и совершенствование методов обучения для достижения целей создания Организации;

5) разработка, организация и реализация проектов и программ, направленных на получение знаний в соответствии с тематикой деятельности Организации;

6) привлечение максимально возможного количества граждан к занятиям, проводимым Организацией;

7) реализация дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

8) поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий в соответствии с тематикой деятельности Организации;

9) обучение предпринимателей, в том числе реализация образовательных курсов для менеджеров по работе с маркетплейсами, обучение менеджеров продвижению и продажам товаров на популярных онлайн-площадках, в том числе дистанционно, организация курсов по организации бизнеса, а также курсов по инфографике для маркетплейсов, в том числе дистанционно;

10) обучение работе с ассортиментом, логистикой, аналитикой, рекламой, продвижением для увеличения продаж, масштабированием бизнеса, работе в команде;

11) оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования в соответствии с тематикой деятельности Организации;

12) оказание услуг по проведению образовательных мероприятий: симпозиумов, мастер-классов, конференций, кружков, курсов, тренингов, секций, форумов, лекций и семинаров, в соответствии с тематикой деятельности Организации;

13) организация и проведение конкурсов, в соответствии с тематикой деятельности Организации, в том числе, совместно с другими организациями и физическими лицами;

14) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целями деятельности Организации;

15) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;

16) содействие в развитии информационных программ и медиа-проектов, направленных на достижение поставленных целей Организации;

17) оказание услуг по созданию и организации механизмов непрерывного общения и профессионального взаимодействия партнеров и выпускников образовательных программ Организации;

18) производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, иной деятельности в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой Организации и целями ее создания;

19) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях (в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации);

20) содействие обеспечению образовательных мероприятий транспортными грузовыми и пассажирскими перевозками;

21) создание, выпуск и распространение печатной, аудио и видео продукции на цифровом носителе, в сети Интернет, документального, научного и учебного характера, связанной с целями деятельности Организации;

22) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских и зарубежных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации.

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Тип образовательной Организации — организация дополнительного профессионального образования.

2.5. Организация вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

1. дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации;
2. дополнительные профессиональные программы — программы профессиональной переподготовки;
3. дополнительные общеразвивающие программы.

Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является:

1) приобретение и реализация ценных бумаг;

2) участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика;

3) производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;

4) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации;

3.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и реализуемыми образовательными программами.

3.4. Прием в Организацию осуществляется по направлениям от организаций или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе с полной или частичной предоплатой. Зачисление обучающихся производится приказом Председателя.

3.5. Организация обязана ознакомить поступающих с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Организацией, в том числе с использованием материалов, созданных иными лицами и предоставленных Организации на законных основаниях, и утверждаются Председателем Организации.

3.8. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Организацией.

3.9. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, утвержденными Председателем Организации. Для разработки и реализации образовательных программ Организация вправе использовать на законных основаниях образовательные, учебные, методические, лекционные и иные материалы, созданные Организацией и (или) иными лицами. Педагогические работники вправе участвовать в разработке образовательных программ, учебных и методических материалов.

3.10. Учебная нагрузка и численность учебной группы определяется Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация использует индивидуальные и групповые формы обучения учащихся.

3.12. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и иными документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3.14. Отчисление обучающегося оформляется приказом Председателя.

3.15. Организация самостоятельно планирует и организует учебную и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденными образовательными программами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации. Обучающиеся зачисляются в Организацию приказом Председателя Организации на обучение по соответствующим образовательным программам.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для индивидуальной формы обучения;

2) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Организации;

3) пользоваться материально-технической базой организации;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законом порядке;

5) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставляемых услуг.

4.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

1) выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;

2) выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;

3) бережно относиться к имуществу Организации.

4.5. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Председателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Работники Организации имеют право:

1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;

2) на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;

3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

4.7. Работники Организации обязаны:

1) соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Организации;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4.8. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.9. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.10. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются общим собранием Учредителей Организации, действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

5.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляет общее собрание Учредителей Организации, осуществляющее функции высшего органа управления Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации - Председатель, подотчетный общему собранию Учредителей Организации и назначаемый на должность решением общего собрания Учредителей Организации на 5 (пять) лет. По истечении указанного срока лицо, ранее исполнявшее обязанности Председателя Организации, может быть назначено на должность Председателя Организации на новый срок соответствующим решением общего собрания Учредителей Организации.

6.3. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей Организации относится:

1) принятие решений об утверждении и изменении Устава Организации;

2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) назначение Председателя Организации и прекращение его полномочий;

4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6) создание филиалов и открытие представительств Организации;

7) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;

8) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;

9) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация;

10) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11) принятие решения о приеме новых учредителей в Организацию;

12) преобразование Организации в Фонд;

13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Учредителей Организации, не могут быть переданы им для решения Председателю Организации, комиссиям, если иное не предусмотрено Федеральным законом от «12» января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

6.5. Общее собрание Учредителей Организации созывается по мере необходимости. Созыв общего собрания Учредителей Организации осуществляется Председателем Организации, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.6. Заседание общего собрания Учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год.

6.6.1. Внеочередное заседание общего собрания Учредителей Организации может быть созвано по требованию:

- Учредителя Организации;
- Председателя Организации.

6.7. Каждому Учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

6.8. Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его Учредителей.

6.9. Решение общего собрания принимается большинством голосов Учредителей Организации, присутствующих на собрании.

6.10. Решение общего собрания Учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции общего собрания Учредителей принимается единогласно.

6.11. Решение общего собрания учредителей Организации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 6.3 Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для обеспечения проведения общего собрания Учредителей в заочной форме лицо, созывающее общее собрание, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала процедуры голосования направляет Учредителям Организации извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- сообщение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- о повестке дня собрания;
- о порядке ознакомления Учредителей со всеми материалами, подлежащими обсуждению на общем собрании Учредителей;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью Учредителя с итогами голосования;
- о порядке направления документа с итогами голосования.

6.12. На общих собраниях Учредителей Организации ведется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.13. В Организации могут создаваться контрольные, консультационные и экспертные комиссии, объем полномочий которых, в установленных законодательством Российской Федерации пределах, определяется соответствующим решением общего собрания Учредителей Организации.

6.14. Общее собрание Учредителей Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и проведения ежегодных проверок деятельности Организации.

6.15. Прием нового учредителя в состав учредителей Организации осуществляется на основании его заявления по единогласному решению Учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Организации.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

7.1. Председатель назначается общим собранием Учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет и подотчетен общему собранию Учредителей Организации.

7.2. Председатель - единоличный исполнительный орган Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

4) представляет общему собранию Учредителей Организации отчет о деятельности Организации;

5) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных Уставом и законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции общего собрания Учредителей Организации;

11) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;

12) в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

14) организует бухгалтерский учет и отчетность;

15) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

7.3. Председатель должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.4. Свои решения Председатель оформляет в виде Приказов и Распоряжений.

7.5. Председатель несет ответственность за действия Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Общее собрание работников Организации (далее — Собрание) проводится не реже одного раза в год. Собрание созывается Председателем Организации. Информация о проведении Собрания доводится до работников Организации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

8.2. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. В состав Собрания входят работники Организации, состоящие с Организацией в трудовых отношениях. Срок полномочий Собрания не ограничен. Участие работника в Собрании начинается со дня возникновения трудовых отношений с Организацией и прекращается со дня их прекращения.

8.3. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины работников Организации.

8.4. К компетенции Собрания относится:

1) выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации;

2) контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных общим собранием Учредителей Организации финансового плана и бюджета Организации;

3) принятие рекомендаций Организации по решению коллективных трудовых споров, принятии изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных работников.

8.5. Собрание не вправе выступать от имени Организации, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.6. Решения Собрания оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

8.7. Решения Собрания по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Собрания - один голос.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Педагогический совет Организации формируется Председателем Организации из числа педагогических работников Организации. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Председателя Организации.

9.2. Срок полномочий Педагогического совета — 5 (пять) лет. Изменения в персональный состав Педагогического совета в течение срока его полномочий вносятся приказом Председателя Организации.

9.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырех) раз в год.

9.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

9.5. К компетенции Педагогического совета относится:

1) рассмотрение образовательных программ Организации и выработка рекомендаций по вопросам их содержания и реализации;

2) создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

3) выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных актов Организации;

4) рассмотрение вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности Организации;

5) исполнение иной деятельности, отнесенной к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации и решениями общего собрания Учредителей Организации.

9.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом.

9.7. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

9.8. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ,

ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты Организации принимаются и утверждаются Председателем Организации в пределах его компетенции путем издания соответствующего приказа, если законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом принятие соответствующего локального нормативного акта не отнесено к компетенции иного органа Организации.

10.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение коллегиальных и (или) представительных органов участников образовательных отношений.

10.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

10.6. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

11.2. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

11.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты договоров, работ, услуг и в других формах) Учредителю (Учредителям) Организации на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

11.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) единовременные поступления от Учредителя (Учредителей);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности Организации;

6) иные не запрещенные законом поступления.

11.5. Собственником имущества является Организация. Учредитель (Учредители) Организации не имеет (не имеют) права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению общего собрания Учредителей Организации.

12.2. Устав Организации, с внесенными изменениями, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

13.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Решение о ликвидации Организации может принять общее собрание Учредителей Организации или суд.

14.3. Общее собрание Учредителей Организации или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

14.5. Порядок ликвидации Организации:

1) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает

меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

2) По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием Учредителей Организации или судом.

3) Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

4) После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием Учредителей Организации или судом.

14.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Организации или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

14.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, общему собранию Учредителей Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

15.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

15.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

16. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на благотворительной основе по следующим направлениям:

1) проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, науки, культуры, просвещения;

2) участие в экспертизах, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров;

3) организация обучения иностранных граждан в Организации, а российских - в зарубежных учебных заведениях.

16.2. Организация может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультационной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2026-10-12 14:50:09
Сертификат: 335983477673584265029008405456939921440
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2026-06-22 по 2027-09-15